



বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন
সিকিউরিটিজ কমিশন ভবন
ই-৬/সি আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭
www.sec.gov.bd



নং-বিএসইসি/সিএমআরআরসিডি/২০১৪-৩৩৭/০১

৬ জানুয়ারি ২০২১

সিনিয়র সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, যুগ্মসচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।


বিষয়ঃ ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০) ও কর্পোরেট পরিচালন
বিধি লঙ্ঘনকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন এবং ডিসেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত সমন্বিত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে উল্লিখিত প্রতিবেদনসমূহ এতদসংক্ষেপে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হল।

শ্রদ্ধান্তে,

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের পক্ষে,


০৬/০১/২০২১

মোঃ মাহবুবের রহমান চৌধুরী

নির্বাহী পরিচালক

ও

শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিএসইসি

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ২৩ (তেইশ) পাতা।

অনুলিপিঃ চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বিএসইসি।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	১			সংযুক্তি-১ ও ২
						অর্জন	২	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-৩
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫				সংযুক্তি-৪, ৫
						অর্জন		৩০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫				সংযুক্তি-৬, ৭, ৮ ও ৯
						অর্জন		২৩					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
পূর্জিবাজারে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নোটিফিকেশন/আদেশ/নির্দেশ প্রণয়ন				শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০২১				
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩১.১০.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩১.০১.২০২১ ৩১.০১.২০২১ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩০.০৪.২০২১ ৩০.০৪.২০২১ ৩০.০৪.২০২১ ৩০.০৪.২০২১			
						অর্জন	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩১.১০.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩১.০১.২০২১ ৩১.০১.২০২১ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩০.০৪.২০২১ ৩০.০৪.২০২১ ৩০.০৪.২০২১ ৩০.০৪.২০২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক ও মুখপাত্র	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩১.১০.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩১.০১.২০২১ ৩১.০১.২০২১ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩০.০৪.২০২১ ৩০.০৪.২০২১ ৩০.০৪.২০২১ ৩০.০৪.২০২১			
						অর্জন	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩১.১০.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩১.০১.২০২১ ৩১.০১.২০২১ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩০.০৪.২০২১ ৩০.০৪.২০২১ ৩০.০৪.২০২১ ৩০.০৪.২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (এসআরআই, এসআরএমআই সি)	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২ ০২০	৩১.১০.২ ০২০	৩১.০১.২ ০২১	৩০.০৪. ২০২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক ও মুখপাত্র	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২ ০২০	৩১.১২.২ ০২০	৩১.০৩.২ ০২১	৩০.০৬. ২০২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সুদ্বাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২ ০২১				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (এসআরআই, এসআরএমআইসি)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুদ্বাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২ ০২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুদ্বাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২ ০২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩১.০৩. ২০২১		
৮.২ বাজার মধ্যস্থতাকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (এসআরআই)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			করোনা পরিস্থিতির কারণে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ৬টি পরিদর্শন এর স্থলে ৪টি পরিদর্শন সম্পন্ন করা সম্ভব হয়। কিন্তু ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ৬টির স্থলে ৮টি পরিদর্শন সম্পন্ন করা হয়েছে।
৮.৩ বাজার মধ্যস্থতাকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (এসআরআই)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক ও মুখপাত্র	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-১০ ও ১১
৯. সূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ তালিকাভুক্ত কোম্পানীসমূহের হিসাব দাখিল নিশ্চিত করা	ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রাপ্তি	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (সিএফডি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ পূঁজিবাজারে মধ্যস্থতাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রমের প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করা	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রাপ্তি	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (এসআরআই)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ পূঁজিবাজারে লেনদেনের	দৈনিক প্রতিবেদন	৩	%	নির্বাহী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করা	প্রাপ্তি			(সাভেইল্যাস)		অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৪ বিএসইসি'র কর্মচারীগণ কর্তৃক নিয়মানুবর্তিতা আরও নিশ্চিত করা	অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি, কাজে সময়ানুবর্তিতা নিশ্চিতকরণ	১.৫	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
		১.৫				অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৫ বিএসইসি'র কর্মচারীগণ কর্তৃক সেবা প্রদানে আরও দায়িত্বশীলতা নিশ্চিত করা	সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে কোন নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	৩	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাছাই কমিটি	১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৬.২০২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০					
কর্মপরিবেশ উন্নয়নে নিম্নোক্ত ৩টি কার্যক্রমসহ প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছেঃ ১। কর্মচারীগণ কর্তৃক প্রতিদিন অফিসে প্রবেশের সময় শরীরের তাপমাত্রা পরীক্ষা ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হ্যান্ড ওয়াশ ব্যবহার করা এবং পরবর্তীতে অফিসে থাকাকালীন কিছুক্ষণ পর পর হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হ্যান্ড ওয়াশ ব্যবহার করা; ২। কর্মচারীগণ কর্তৃক মাস্ক ব্যবহার করা; ৩। প্রতিনিয়ত অফিস পরিচ্ছন্ন রাখা।													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.৪০	০.৪০	০.৪০	০.৮০			
						অর্জন	০.০১	০.৩৪৫					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ বিএসইসি কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০২০						
						অর্জন	১০.০৮.২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ২০.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১	২০.০৭.২০২১			
						অর্জন	০৭.১০.২০২০	০৭.০১.২০২১					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিএসইসি'র আওতাধীন কোন দপ্তর নেই।
						অর্জন							


 অধ্যাপক/শিবলী রুবাইয়াত-উল-ইসলাম
 চেয়ারম্যান, বিএসইসি